

**নোটিশ - (এমএমবি ও এমটিএইচএম)**

**সেমিস্টার ফি জমা প্রদান প্রসঙ্গে।**

এতদ্বারা ফ্যাকাল্টি অব মেরিটাইম বিজনেস স্ট্যাডিজ এর অধীনে পরিচালিত এমবিএ ইন মেরিটাইম বিজনেস প্রোগ্রামের এর ৪র্থ ব্যাচ ও এমবিএ ইন মেরিটাইম ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচের সকল শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এমএমবি ৪র্থ ব্যাচের ২য় সেমিস্টারের ক্লাস গত ০১ নভেম্বর ২০২১ তারিখ হতে শুরু হয়েছে এবং এমটিএইচএম ২য় ব্যাচের ২য় সেমিস্টারের ক্লাস আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ হতে শুরু হবে। উল্লেখিত সেমিস্টারদ্বয়ের যাবতীয় ফি নিম্ন প্রদত্ত হারে আগামী ৩০ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এমবিএ ইন মেরিটাইম বিজনেস ৪র্থ ব্যাচ (২য় সেমিস্টার):

Sl	Descriptions	Rate	Credit/Course	Total
a.	Tuition Fee (Per Credit)	1000.00	20	20,000.00
b.	Exam Fee (Per Course)	500.00	6	3,000.00
c.	Library Fee (Per Semester)	500.00	-	500.00
d.	Cultural/Magazine Fee (Per Semester)	200.00	-	200.00
e.	Recreation & Sports Fee (Per Semester)	400.00	-	400.00
f.	Student Welfare Fee (Per Semester)	350.00	-	350.00
g.	Computer lab Fee (Per Semester)	400.00	-	400.00
h.	Education Enhancement Fee (Per Semester)	1600.00	-	1600.00
i.	Grade Sheet Fee (Per Semester)	500.00	-	500.00
j.	Academic Calendar Fee (Per Year)	25.00	-	25.00
<b>Total =</b>				<b>26,975.00</b>

এমবিএ ইন মেরিটাইম ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট ২য় ব্যাচ (২য় সেমিস্টার):

Sl	Descriptions	Rate	Credit/Course	Total
a.	Tuition Fee (Per Credit)	1000.00	21.5	21,500.00
b.	Exam Fee (Per Course)	500.00	7	3,500.00
c.	Library Fee (Per Semester)	500.00	-	500.00
d.	Cultural/Magazine Fee (Per Semester)	200.00	-	200.00
e.	Recreation & Sports Fee (Per Semester)	400.00	-	400.00
f.	Student Welfare Fee (Per Semester)	350.00	-	350.00
g.	Computer lab Fee (Per Semester)	400.00	-	400.00
h.	Education Enhancement Fee (Per Semester)	1600.00	-	1600.00
i.	Grade Sheet Fee (Per Semester)	500.00	-	500.00
j.	Academic Calendar Fee (Per Year)	25.00	-	25.00
<b>Total =</b>				<b>28,975.00</b>

উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফি পরিশোধে ব্যর্থ হলে বিলম্ব ফি (Late Fee) প্রযোজ্য হবে।

আদেশক্রমে কর্তৃপক্ষ



অবগতিঃ

- ১। কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর - সকল শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ।
- ২। ওয়েবসাইট।
- ৩। নোটিশ বোর্ড।